

# 杨凌示范区统计局 2020 年部门决算

保密审查情况：已审

部门主要负责人审签情况：已签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况
- 二、收入决算情况
- 三、支出决算情况

四、财政拨款收入支出决算总体情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况

（一）财政拨款支出决算总体情况

（二）财政拨款支出决算具体情况

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况

（三）培训费支出情况

（四）会议费支出情况

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况

九、国有资本经营财政拨款收支情况

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

（二）部门决算中项目绩效自评结果

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### (一) 主要职责

1、负责组织领导和协调全区统计调查工作，拟订全区统计改革、发展规划及统计调查计划；组织、监督、检查统计法规和统计方法制度的实施，依法查处违反统计法规和统计制度的行为。

2、执行全省统一的国民经济核算体系和统计指标体系，贯彻全国统一的基本统计制度，核算示范区地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料。

3、组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查和调查，组织实施投入产出专项调查、1%人口抽样调查等任务汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

4、组织实施农业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业、装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等行业的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查数据，综合整理和提供交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区基本统计数据。

5、组织实施能源、投资、消费、人口、社会发展基本情况、科技进步、文化产业、非公有制经济成分、“新产业、新业态和新商业模式”统计、部分行政事业单位、自贸片区等统计调查，开展县域经济社会发展、战略性新兴产业、小康社会军民融合调查、营商环境、妇女儿童发展纲要执行情况的监测统计，收集、汇总、整理和提供统计调查数据。

6、负责对全区国民经济和社会运行情况进行统计监测、统计分析、统计监督，定期发布全区国民经济、社会发展情况统计信，编印统计年鉴，负责及时向党工委、管委会和有关部门以及社会各界提供统计服务。参与对部门的年度目标责任考核工作。

7、加强大数据在统计工作中的应用，负责全区统计信息化建设以及基本单位名录库建设、维护更新工作。

8、指导全区统计专业技术队伍建设，会同有关部门组织全区统计专业技术资格考试、职称评聘工作，开展统计专业技术人员继续教育培训工作。

9、负责党工委、管委会重大决策部署落实情况的监测工作，组织实施现代农业园区调查等特色统计工作。

10、完成省统计局和示范区党工委、管委会交办的其他任务。

## （二）内设机构

杨凌示范区统计局是管委会工作部门，为正处级。杨凌示范区统计局、杨陵区统计局合署办公。示范区统计局机关人员员额 5 名，其中，行政编制 3 名、聘用制人员 2 名。设局长 1 名、副局长 2 名。杨陵区统计局局长任示范区统计局党组成员。

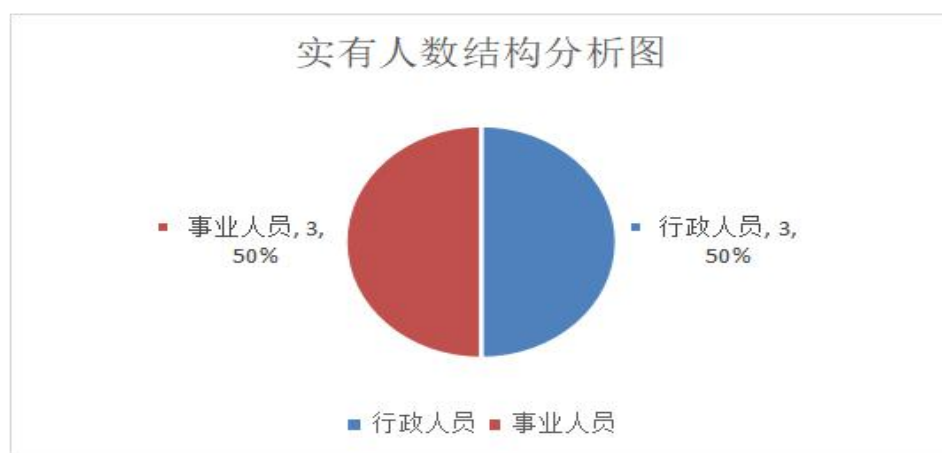
## 二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，杨凌示范区统计局本级（机关）

序号	单位名称
1	杨凌示范区统计局本级（机关）

## 三、部门人员情况

截至 2020 年底，本部门人员编制 5 人，其中行政编制 3 人、聘用制人员 2 人；实有人员 6 人，其中行政 3 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算总表	否	
表 3	支出决算总表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本单位无政府性基金预算拨款收支
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算拨款收支

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：杨凌示范区统计局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	304.49	1、一般公共服务支出	298.98
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入	34.02	8、社会保障和就业支出	
		9、卫生健康支出	5.19
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	13.37
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>338.51</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>317.55</b>
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	52.51	年末结转和结余	<b>73.48</b>
<b>收入总计</b>	<b>391.02</b>	<b>支出总计</b>	<b>391.02</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。



# 收入决算总表

公开 02 表

编制部门： 杨凌示范区统计局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	政府性基 金预算财 政拨款收 入	上级 补助 收入	事业收入		经 营 收 入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称					小 计	其中： 教育 收费			
<b>合计</b>		338.51	304.49							34.02
201	一般公共服务 支出	319.95	285.93							34.02
20105	统计信息事务	318.95	284.93							34.02
2010501	行政运行	139.93	139.93							
2010502	一般行政管理 事务	34.02								34.02
2010505	专项统计业 务	12.00	12.00							
2010507	专项普查活 动	98.00	98.00							
2010508	统计抽样调 查	35.00	35.00							
20133	宣传事务	1.00	1.00							
2013399	其他宣传事 务支出	1.00	1.00							
210	卫生健康支出	5.19	5.19							
21011	行政事业单位 医疗	5.19	5.19							
2101101	行政单位医 疗	5.19	5.19							
221	住房保障支出	13.37	13.37							
22102	住房改革支出	13.37	13.37							
2210201	住房公积金	13.37	13.37							

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算总表

公开 03 表

编制部门： 杨凌示范区统计局

金额单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		317.55	184.8	132.75			
201	一般公共服务支出	298.98	166.24	132.75			
20105	统计信息事务	297.98	165.24	132.75			
2010501	行政运行	155.24	155.24				
2010502	一般行政管理事务	46.51		46.51			
2010505	专项统计业务	12.00		12.00			
2010507	专项普查活动	39.24		39.24			
2010508	统计抽样调查	35.00		35.00			
2010599	其他统计信息事务支出	10.00	10.00				
20133	宣传事务	1.00	1.00				
2013399	其他宣传事务支出	1.00	1.00				
210	卫生健康支出	5.19	5.19				
21011	行政事业单位医疗	5.19	5.19				
2101101	行政单位医疗	5.19	5.19				
221	住房保障支出	13.37	13.37				
22102	住房改革支出	13.37	13.37				
2210201	住房公积金	13.37	13.37				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：杨凌示范区统计局

金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	决算数		
			合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财 政拨款
1、一般公共预算财政拨款	304.49	1、一般公共服务支出	260.38	260.38	0.00
2、政府性基金预算财政拨款	0.00	2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入	0.00	3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、卫生健康支出	5.19	5.19	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出	13.37	13.37	
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门： 杨凌示范区统计局

金额单位： 万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
<b>本年收入合计</b>	304.49	<b>本年支出合计</b>	278.94	278.94	
年初财政拨款结 转和结余	33.22	年末财政拨款结转和结余	<b>58.76</b>	<b>58.76</b>	
一般公共预算财 政拨款	33.22				
政府性基金预算 财政拨款					
<b>收入总计</b>	<b>337.71</b>	<b>支出总计</b>	<b>337.71</b>	<b>337.71</b>	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：杨凌示范区统计局

金额单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科 目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		278.94	184.80	143.11	41.69	94.14	
201	一般公共服务支出	260.39	166.24	124.55	41.69	94.15	
20105	统计信息事务	259.39	165.24	124.01	41.23	94.15	
2010501	行政运行	155.24	155.24	123.81	31.43		
2010502	一般行政管理 事务	7.91				7.91	
2010505	专项统计业务	12.00				12.00	
2010507	专项普查活动	39.24				39.24	
2010508	统计抽样调查	35.00				35.00	
2010599	其他统计信息 事务支出	10.00	10.00	0.20	9.80		
20133	宣传事务	1.00	1.00	0.53	0.47		
2013399	其他宣传事务 支出	1.00	1.00	0.53	0.47		
210	卫生健康支出	5.19	5.19	5.19			
21011	行政事业单位医 疗	5.19	5.19	5.19			
2101101	行政单位医疗	5.19	5.19	5.19			
221	住房保障支出	13.37	13.37	13.37			
22102	住房改革支出	13.37	13.37	13.37			
2210201	住房公积金	13.37	13.37	13.37			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：杨凌示范区统计局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		184.80	143.91	41.69	
301	工资福利支出	142.91	142.91		
30101	基本工资	26.64	26.64		
30102	津贴补贴	48.01	48.01		
30103	奖金	9.68	9.68		
30106	伙食补助费	0.47	0.47		
30107	绩效工资	9.68	9.68		
30109	职业年金缴费	4.64	4.64		
30108	职工基本养老保险缴费	9.33	9.33		
30110	职工基本医疗保险缴费	5.19	5.19		
30112	其他社会保障缴费	0.28	0.28		
30113	住房公积金	13.37	13.37		
30199	其他工资福利支出	15.62	15.62		
302	商品和服务支出			41.69	
30201	办公费	2.05		2.05	
30202	印刷费	1.58		1.58	
30205	水费	0.04		0.04	
30216	培训费	2.08		2.08	
30217	公务接待费	2.50		2.50	
30218	专用材料费	1.59		1.59	

301226	劳务费	1.22		1.22	
30227	委托业务费	29.09		29.09	
30228	工会经费	1.47		1.47	
30229	福利费	0.07		0.07	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门： 杨凌示范区统计局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	2.72		2.72				1.50	5.77
决算数	2.50		2.5					2.08

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门： 杨凌示范区统计局

金额单位： 万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注： 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。





## 第三部分 2020 年部门决算情况

### 一、收入支出决算总体情况

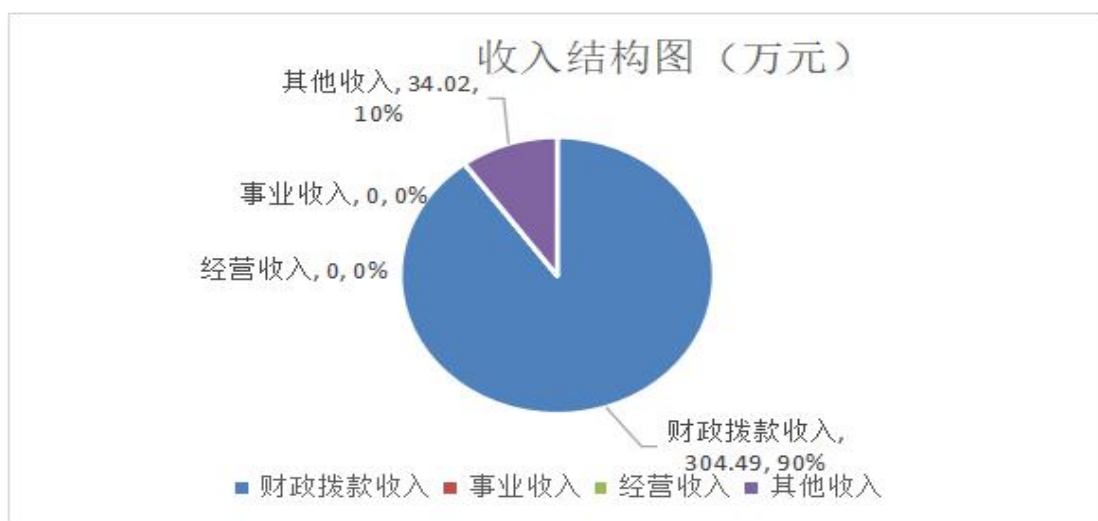
2020 年收入总计 391.02 万元，比上年增长 91.32%，增长的主要原因是人员经费及项目经费收入增加。

2020 年支出总计较上年增长 91.32%，增长的主要原因是人员经费及项目经费支出增加。



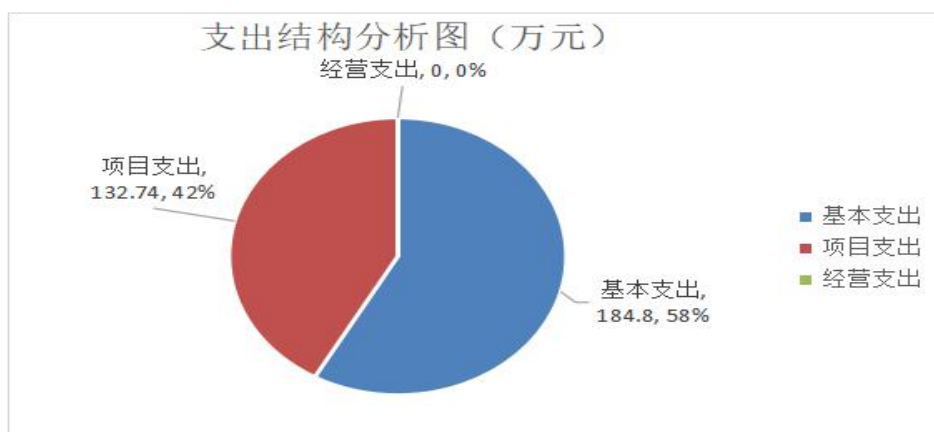
### 二、收入决算情况

2020 年收入合计 338.51 万元，其中：财政拨款收入 304.49 万元，占 89.95%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 34.02 万元，10.05%。



### 三、支出决算情况

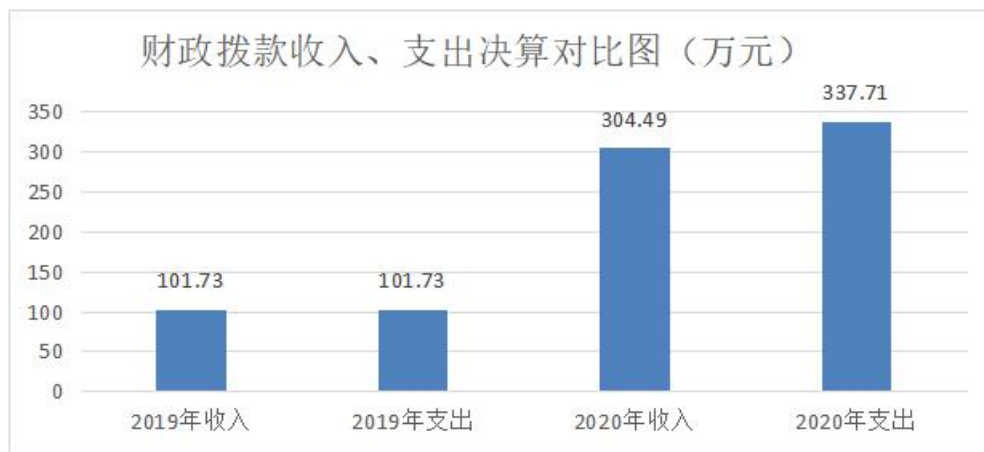
2020年支出合计 317.55 万元，其中：基本支出 184.8 万元，占 58.20%；项目支出 132.74 万元，占 41.80%；经营支出 0 万元，占 0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况

2020年财政拨款收入总计比上年增长 199.31%，增长的主要原因是人员经费及项目经费收入增加。

2020年财政拨款支出总计比上年增长231.97%，增长的主要原因是人员经费及项目经费支出增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况

### （一）财政拨款支出决算总体情况。

2020年财政拨款支出304.49万元，占本年支出合计的89.95%。与上年相比，财政拨款支出增加186.28万元，增长165.29%，主要原因是机构改革，统计局从示范区发改革局单设，和杨陵统计局合署办公，2019年1-8月工资未在统计局基本支出体现，合属人员公用经费支出增加；2020年新增“人口普查”项目经费支出增加。

### （二）财政拨款支出决算具体情况。

（按政府功能分类科目说明支出具体内容，具体到项，文字说明）

2020 年财政拨款支出年初预算为 242.80 万元，支出决算为 260.38 万元，完成年初预算的 93.25%。按照政府功能分类科目，其中：

1、**一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）**。年初预算为 158.58 万元，支出决算为 155.24 万元，完成年初预算的 97.89%。决算数与预算数基本持平。

2、**一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）**。年初预算为 7.91 万元，支出决算为 7.91 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数基持平。

3、**一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）**。年初预算为 12 万元，支出决算为 12 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

4、**一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）**。年初预算为 8 万元，支出决算为 39.24 万元，完成年初预算的 490.5%，原因为追加人口普查经费。

5、**一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）统计抽样调查（项）**。年初预算为 35 万元，支出决算为 35 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

**6、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。**年初预算 10 万元，支出决算为 10 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况**

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 184.8 万元，包括：人员经费支出 143.11 万元和公用经费支出 41.69 万元。

人员经费 184.8 万元，主要包括**统计信息事务（款）行政运行（项）**基本工资 143.11 万元。

公用经费 41.69 万元，主要包括**统计信息事务（款）行政运行（项）**办公费 41.69 万元。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况。**

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 2.72 万元，支出决算为 2.5 万元，完成预算的 91.91%。决算与较预算数基本持平，略有下降。主要原因是我局严格贯彻执行中央八项规定，从严控制“三公”经费支出。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况。**

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；

公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 2.5 万元，占 91.91%。具体情况如下：

### **1.因公出国（境）支出情况。**

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元。

### **2.公务用车购置费用支出情况。**

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

### **3.公务用车运行维护费用支出情况。**

2020 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

### **4.公务接待费支出情况。**

2020 年公务接待 11 批次，120 人次，预算为 2.72 万元，支出决算为 2.5 万元，完成预算的 91.91%，决算与预算数基本持平，略有下降。主要原因是我局严格贯彻执行中央八项规定，从严控制公务接待费支出。

### **（三）培训费支出情况。**

2020 年培训费预算为 5.77 万元，支出决算为 2.08 万元，完成预算的 36.05%，决算数较预算数减少 3.69 万元，主要原因是加强会议管理，结合视频会议，从严控制会议规模及次数。

#### **（四）会议费支出情况。**

2020 年会议费预算为 1.5 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况**

“本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表”

### **九、国有资本经营财政拨款收支情况**

“本部门无国有资本经营决算拨款收支”

### **十、机关运行经费支出情况**

2020 年机关运行经费预算为 34.4 万元，支出决算为 41.69 万元，完成预算的 121.19%。决算数较预算数增加 7.29 万元，主要原因是支出上年行政经费结余。

### **十一、政府采购支出情况**

“本部门 2020 年无政府采购支出”

### **十二、国有资产占用及购置情况**

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万



元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况

#### （一）预算绩效管理工作开展情况。

示例：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 3 个，共涉及资金 86.24 万元，占一般公共预算项目支出总额的 65%。组织对 2020 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%

#### （二）部门决算中项目绩效自评结果。

##### （分项目进行自评综述）

统计专项业务绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 55 万元（其中国家统计局陕西调查总队杨凌调查队城乡居民调查经费 35 万元），执行数 86.24 万元（其中国家统计局陕西调查总队杨凌调查队城乡居民调查经费 35 万元），完成预算的 156.80%。主要产出和效果：通过项目实施对工业、建筑业、房地产业等行业及综合、核算等领域进行统计调查，收集、汇总、整理、分析和提供有关调查数据。并按照国务院和国家统计局及陕西省第七次全国人口普查领

导小组的要求，完成全区第七次全国人口普查工作任务，更好满足统计业务发展需要。下一步：及时掌握资金支付进度，督促加快项目实施进度。并根据预算执行发现的问题对预算进行必要修正。

## 第四部分 专业名词解释

示例如下，也可由部门根据内容业务内容等自行选择。

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **机关运行经费**：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 财政支出项目绩效自评表

(2020 年度)

专项（项目）名称		（专项统计业务费）		负责人及电话	87030260				
主管部门及代码				实施单位	杨凌示范区统计局				
项目资金 12（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	12	12	12	10	100%		
		其中：省级财政资金							
		市县财政资金	12	12	12	10	100%		
		其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
标	按质按量完成各项统计专业调查任务			按规定时限完成各项统计专业调查各阶段工作任务					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	原始数据采集	100%	100%				
		质量指标	主要数据产品达到预期要求		100%	100%			
			主要监测数据产品达到预期要求		100%	100%			
		时效指标	主要数据产品规定时间节点上报		100%	100%			
	社会效益指标	为党工委管委会宏观决策提供统计服务		95%	95%				
为相关政策制定提供有力依据		100%	100%						
满意度指标	服务对象满意度指标	统计数据为社会各界提供便利服务		100%	98%				
总分									
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及金额，如没有请填无。								

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标完成指标值的，该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-81%、80%-51%、50-0%合理确定分值。

4. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分，各项三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

5. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

## 财政支出项目绩效自评表

（2020 年度）

专项（项目）名称		（人口普查）		负责人及电话	87030260			
主管部门及代码				实施单位	杨凌示范区统计局			
项目资金 12（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	39.24	8	39.24	10	490.5%	
		其中：省级财政资金						
		市县财政资金	39.24	8	39.24	10	490.5%	
		其他资金						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
标	按质按量完成全区第七次人口普查任务			按规定时限完成第七次全国人口普查各阶段工作任务				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	数据产品	家庭户 69984 户 集体户 13646 户	100%			
			全区人口普查户数、人数					
	质量指标	主要数据产品达到预期要求		95%	100%			

			普查入户不重不漏	98%	100%			
		时效指标	主要数据产品规定时间节点上报	100%	100%			
		社会效益指标	为党工委管委会宏观决策提供统计服务	95%	95%			
			全面查清我区人口数量、结构、分布等方面最新情况	98%	100%			
	满意度指标	服务对象满意度指标	及时发布人口普查公告	98%	98%			
				及时撰写统计分析，为社会各界提供统计咨询服务	95%	95%		
总分								
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。							

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标完成指标值的，该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-81%、80%-51%、50-0%合理确定分值。

4. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分，各项三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

5. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

## 财政支出项目绩效自评表

（2020 年度）

专项（项目）名称	统计抽样调查（城乡居民收入调查）		负责人及电话	87030260			
主管部门及代码				实施单位	杨凌示范区统计局		
项目资金 12（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	35	35	35	10	100%	

		其中：省级财政资金						
		市县财政资金	35	35	35	10	100%	
		其他资金						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按质按量完成城乡居民业调查任务			按规定时限完成城乡居民各阶段工作任务				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	原始数据采集	100%	100%			
		质量指标	主要数据产品达到预期要求	100%	100%			
			主要监测数据产品达到预期要求	100%	100%			
		时效指标	主要数据产品规定时间节点上报	100%	100%			
		社会效益指标	为党工委管委会宏观决策提供统计服务	95%	95%			
	为相关政策制定提供有力依据		100%	100%				
满意度指标	服务对象满意度指标	统计数据为社会各界提供便利服务	100%	98%				
总分								
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。							

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标完成指标值的，该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-81%、80%-51%、50-0%合理确定分值。

4. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分，各项三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。

5. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

## 部门（单位）整体支出绩效自评表

（2020 年度）

填报单位（盖章）

自评得分：93

（一）简要概述部门职能与职责。					组织实施农业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业、装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等行业的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查数据，综合整理和提供交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区基本统计数据。						
（二）简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 184.8 万元，其中：人员经费支出 143.11 万元和公用经费支出 41.69 万元；项目支出 132.74 万元。						
（三）简要概述当年示范区下达重点工作。					1、配合完成相关考核工作：每季度开展经济运行分析，针对短板问题提出措施建议；2、按月完成工业、固定资产投资、房地产业企业联网直报统计工作；3、按季度完成 GDP 核算、非公经济、建筑业监测统计工作；4、发布 2020 年统计公报；5、完成生产总值、工业、建筑业、房地产业 2020 年年报工作；6、完成《2020 年统计年鉴》数据整理、编印工作；7、完成全区第七次全国人口普查工作；8、完成丝博会、农高会统计工作；9、开展高新区火炬统计综合年报、月报工作；10、开展战略性新兴产业年报、季报工作；11、引导成长性好的小微企业升规入统。						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议

投入	预算执行 (25分)	预算完成率	10	<p>预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。</p> <p>预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。</p> <p>预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。</p>	<p>预算完成率=100%的，得10分。</p> <p>预算完成率≥95%的，得9分。</p> <p>预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。</p> <p>预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。</p> <p>预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。</p> <p>预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。</p> <p>预算完成率&lt;70%的，得0分。</p>				10		
		预算调整率	5	<p>预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。</p> <p>预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。</p> <p>预算包括一般公共预算与政府性基金预算。</p>	<p>预算调整率绝对值≤5%，得5分。</p> <p>预算调整率绝对值&gt;5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。</p>				2		



		支出 进度 率	5	支出进度率=(实际支出/支出预算) ×100%，用以反映和考核部门（单 位）预算执行的及时性和均衡性程 度。 半年支出进度=部门上半年实际支 出/（上年结余结转+本年部门预算 安排+上半年执行中追加追减） *100%。 前三季度支出进度=部门前三季度 实际支出/（上年结余结转+本年部 门预算安排+前三季度执行中追加 追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分； 进度率在40%（含）和45%之间， 得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得 3分；进度率在60%（含）和75% 之间，得2分；进度率<60%，得 0分。				5		
		预算 编制 准确 率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收 入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数 /其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% （含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。				3		
过程	预算 管理 （15 分）	“三 公经 费”控 制率	5	“三公经费”控制率=（“三公经费” 实际支出数/“三公经费”预算安排 数）×100%，用以反映和考核部门 （单位）对“三公经费”的实际控 制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5 分，每增加0.1个百分点扣0.5 分，扣完为止。				5		
		资产 管理 规范 性	5	部门（单位）资产管理是否规范， 用以反映和考核部门（单位）资产 管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序 审批。	全部符合5分，有1项不符扣2 分，扣完为止。				5		

				3. 资产收益及时、足额上缴财政。							
		资金使用合规性	5	<p>部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。</p> <p>1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>3. 重大项目开支经过评估论证；</p> <p>4. 符合部门预算批复的用途；</p> <p>5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合 5 分, 有 1 项不符扣 2 分。				5		
效果	履职尽责（60分）	项目产出	40		<p>1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的 100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分；</p> <p>2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为<math>\geq</math>）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为<math>\leq</math>）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。</p>				39		
		项目效益	20						19		

备注：

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。